

## グローバルエントリーよくある質問

APEC ビジネストラベルカード (ABTC)	1
トラステッドトラベラープログラム申請について	2
申請書作成について	8
面接について	9
メンバーシップ (会員) について	12
支払いについて	16
問題について	18
プログラムについて	22

### APEC ビジネストラベルカード (ABTC)

質問：

米国の APEC ビジネストラベルカードプログラムを申請するにはどうすればよいですか？

回答：

トラステッドトラベラープログラムのウェブサイト (<https://ttp.cbp.dhs.gov>) にお申し込みください。これは、CBP のトラステッドトラベラープログラムの申請に使用されるウェブサイトと同じです。既にトラステッドトラベラープログラムのメンバーである場合は、一度ログインしてダッシュボードの APEC ビジネストラベルカードを選択し、申請プロセスを完了してください。承認されたら、CBP トラステッド・トラベラー登録センターに行き署名を提出してください。予約は必要ありません。

あなたが米国市民であり、CBP トラステッドトラベラープログラム (NEXUS、グローバルエントリー、または SENTRI) の会員、そして APEC 地域内でビジネス、サービスの提供または投資活動に従事しているビジネスマンの場合、ABTC に申請することができます。

まず、TTP のウェブサイトにログインします。次に、ダッシュボードから、プログラム会員セクションに進み、APEC ビジネストラベルカード申請ボタンをクリックします。

まだ会員でない場合は、トラステッドトラベラープログラムと同時に APEC ビジネストラベルカードを申請することができます。プログラム選択のステップでは、申請するトラステッドトラベラープログラムに加えて、米国 APEC ビジネストラベルカードのボックスを選択してください。申請を完成させ、ウェブサイト上の申請ステータスを確認してください。

質問：

APEC ビジネストラベルカードの登録をするために予約をしなければなりませんか？

回答：

ABTC 申請するための予約は必須ではありませんが、推奨されます。また、登録センターにて予約なしで ABTC 登録をすることもできます。登録を予約なしでする場合は、既に事前に予約されている人が優先され、その後の利用可能な最初の順番に呼ばれます。

質問：

APEC ビジネストラベルカードの有効期限はいつまでですか？

回答：

ABTC の有効期限は 5 年で、または ABTC 申請に使用するパスポートの有効期限のいずれか早い方です。有効期限はカードに印刷されます。

### トラステッドトラベラープログラム申請について

質問：

どのように開始すればいいですか？

回答：

トラステッドトラベラープログラムに申請するには、最初に Login.gov に移動します。ここでアカウントをまだ作成していない場合は作成する必要があります。Login.gov は、米国政府機関によって共有される認証プラットフォームであり、ログインプロセスを合理化し、個人が個人情報や連邦政府のサービスに安全にアクセスできるようにします。Login.gov アカウントを作成した後、既存の Login.gov アカウントにログインすると、このサイトに戻り申請書の作成を開始します。

グローバルエントリー、NEXUS、SENTRI、または FAST に申し込んだことがある場合は、初めてプロフィールを設定するときに PASSID を提示する必要があります。PASSID または会員番号は、トラステッドトラベラープログラムカードの裏面または過去の通知書に記載されています。これにより、TTP システムはあなたの情報を取得できます。

質問：

login.gov とは何ですか？

回答：

Login.gov は、連邦政府の身元認証メカニズムです。Login.gov は、TTP ウェブサイトにアクセスを希望するユーザーの真正性を検証します。Login.gov は、履歴と連絡先情報を収集し、二つの要素での認証を通して、一時的で一回限りのセキュリティコードを音声またはテキスト経由で電話に送信します。

質問：

私は以前すでに GOES で申請しました。別の申請書に記入する必要がありますか？

回答：

いいえ。以前申請したことがある場合は、TTP システムを通じて新しい申請を提出しなくても大丈夫で

す。手数料はすべて払い戻し不可で、追加手数料を支払う事になります。GOES からあなたのデータを見つけるのに必要な情報をすでに提供していることを確認してください。これは、以下のいずれかの方法で Account Profile（アカウント プロフィール）ページから行うことができます。

- Login.gov アカウントを作成した直後、  
または

- ログイン後、バナーの マイ ダッシュボードをクリックし、Update your info（情報の更新）の Edit Profile（プロフィールの編集）リンクをクリックします

Account Profile（アカウント プロフィール）ページで、会員番号/パスワードを入力します。会員番号/パスワードがない場合は、GOES ID を使用することもできます。GOES ID の入力を選択すると、セキュリティに関する質問の 1 つに回答するか、そのアカウントに関連付けられているファイルの情報を入力するよう求められます。詳細については、GOES アカウントの移行に関する [CBP インフォメーションセンターの FAQ](#) を参照してください。

質問：

私はすでに申請料金を支払いましたが、ダッシュボードには表示されてません。申請書をもう一度作成する必要がありますか？

回答：

いいえ。既に申請している場合は、TTP システムで新しい申請をする必要はありません。手数料はすべて払い戻し不可で、追加手数料を支払う事になります。GOES からあなたのデータを見つけるのに必要な情報をすでに提供していることを確認してください。これは、Account Profile（アカウント プロフィール）ページから行うことができます。

- Login.gov アカウントを作成した直後、  
または

- ログイン後、バナーの マイ ダッシュボードをクリックし、Update your info（情報の更新）の Edit Profile（プロフィールの編集）リンクをクリックします

Account Profile（アカウント プロフィール）ページで、会員番号/パスワードを入力します。会員番号/パスワードがない場合は、GOES ID を使用することもできます。GOES ID の入力を選択すると、セキュリティに関する質問の 1 つに回答するか、そのアカウントに関連付けられているファイルの情報を入力するよう求められます。詳細については、GOES アカウントの移行に関する [CBP インフォメーションセンターの FAQ](#) を参照してください。

質問：

グローバルエントリー、NEXUS、SENTRI、または FAST の申請の際に問題があった場合、どうすればよいですか？

回答：

TTP ウェブサイトで問題が発生、または技術的な質問がある場合は、サポートポータル <https://help.cbp.gov/app/ask> から質問を Eメールでお送りください。

質問：

家族として申請するにはどうすればいいですか？

回答：

家族で申請/登録しようとする場合は、年齢にかかわらず、各個人ごとに個別の申請書を作成する必要があります。

質問：

申請書を提出した後で変更することはできますか？

回答：

申請を認証した後で間違いを見つけた場合は、オンラインで修正することができず、面接まで待つ必要があります。面接官に必要な変更箇所があることを知らせてください。

質問：

トラステッドトラベラー申請書を提出しました。CBPは私の申請を受け取りましたか？

回答：

TTP ウェブサイトにログインすることで、申請ステータスを確認することができます。ログイン後、申請ステータスがダッシュボードに表示されます。申請ステータスが Pending Review (審査保留) の場合、申請は受信され、処理されています。処理時間は、出願人およびプログラムの種類によって異なりますのでご注意ください。

申請のための迅速なプロセスはありません。あなたが現在の会員資格の有効期限が切れる前に更新申請書を提出した場合は、更新が確定するまで（有効期限が過ぎてから6ヶ月以内）資格を引き続き使用することができます。申請書が審査された後、ステータスは Conditionally Approved（条件付き承認）または Denied（拒否）に更新され、TTP ウェブサイトにログインした後、ダッシュボードに追加情報と共に通知が表示されます。

条件付きで承認された場合は、面接を予約する通知を受け取ります。その通知の指示に沿って、条件付きで承認されてから120日以内に、登録センターでの面接予約をしてください。その期間内に面接を予約しないと、申請が取り消されます。

予約状況は各登録センターの状況に応じて異なりますのでご注意ください。申請件数が多いため、一部の地域では予定が出来ないかもしれません。登録面接可能な日程がある登録センターを選択してください。登録センターの予約状況を確認する方法は2つあります。

1. TTP ホームページ (<https://ttp.cbp.dhs.gov>) で、申請したプログラムの可用性の確認をクリックします。面接場所表示ページで、希望する登録センターのある都市をクリックします。次に面接可能な日付が表示されます。

2. 申請にて条件付き承認が完了したら、予約をする事ができます。まず、TTP アカウントにログインする必要があります。ダッシュボードから、**Schedule Interview**（面接を予定）をクリックします。

予約場所の選択ページでは、特定日までの登録センターを表示するように検索をしたり、最も近い時期の利用可能な5つの登録センターを表示することもできます。

一般的な登録センターの情報については、下記のリンクをご覧ください。

グローバルエントリー登録センター：<http://www.cbp.gov/global-entry/enrollmentcenters>

NEXUS 登録センター：<https://www.cbp.gov/travel/trusted-traveler-programs/nexus/enrollment-centers>

SENTRI 登録センター：<https://www.cbp.gov/travel/trusted-traveler-programs/sentri/enrollment-centers>

FAST 登録センター：<https://www.cbp.gov/travel/trusted-traveler-programs/fast/enrollment-centers>

質問：

申請が条件付きで承認、または拒否されたときに、連絡は電話、または E メールでできますか？

回答：

条件付き承認や拒否など、申請ステータスが変更された場合は、アカウントのステータスの変更を確認する旨のメールが届きます。TTP ウェブサイトにログインすると、ダッシュボードにステータス変更（条件付き承認 / 拒否など）を説明する告知が表示されます。

TTP オンラインアカウントを持っていても、TTP アカウントプロフィールに E メールを入力しなかった場合は、定期的に TTP ウェブサイトで申請ステータスを確認する必要があります。TTP オンラインアカウントがない場合は、手紙が郵送されます。

質問：

トラステッドトラベラープログラム（グローバルエントリー、NEXUS、SENTRI、または FAST）に申請するにはどうすればよいですか？

回答：

トラステッドトラベラープログラム（グローバルエントリー、NEXUS、SENTRI、または FAST）への登録申請は、TTP ウェブサイト（<https://ttp.cbp.dhs.gov>）を介して提出されます。申請プロセスは3つのステップで構成されています。まず、申請者は、TTP を通じてオンライン申請書を作成して提出し、申請料（払い戻し不可）を支払う必要があります（これは申請が承認されていなくても返金不可です）。

第二に、CBP 職員があなたの情報を確認し、身元審査を行います。申請書が条件付きで承認された場合は、CBP 審査官との面接を登録センターで行う必要があります。

条件付きで承認されると、申請者はできるだけ早く登録センターで面接予約することを推奨されます。予約可能かどうかは、登録センターによって異なります。面接予約をしないと、申請が取り消されます。

トラステッドトラベラープログラムの承認を受けたら、会員資格は5年間有効で、生年月日に基づき有効期限があります。拒否または取り消しに関する詳細については、<https://help.cbp.gov/> の Denial Inquiries（拒否に関する質問）または Trusted Traveler Program Denials（トラステッドトラベラープログラム拒否）を参照してください。

質問：

申請で家族を追加するにはどうすればよいですか？

回答：

家族各個人は、別々のログインアカウントを作成し、別々の申請書を作成する必要があります。18歳未満の方は、法的保護者の情報を提供する必要があります。法的保護者は、未成年申請者の面接に

同行しなければなりません。現時点では、グループまたは家族の面接を予約するオプションはありません。各申請者は、個別の面接を予約する必要があります。

質問：

私は申請作成を完了しました。提出するにはどうすればよいですか？

回答：

申請書作成を完了したら、すべての情報が正しいことを確認し、申請書を認証後、料金を支払ってください。支払いが完了すると、CBP 審査のために申請書が提出されます。支払い後、申請を変更することはできません。

手順の詳細：

- 申請の最終確認ページで、各セクションの **Confirm & Continue** (確認&続行) をクリックしてから、ページの下部にある **Save & Continue** (保存&続行) をクリックする必要があります。
  - **Certification** (認証) ページで、**Yes** (はい) と答えて、証明することを示し、**Next** (次へ) をクリックしてください。
  - **Purchase Summary** (購入概要) ページで、払い戻し不可な料金である事を確認するためのチェックボックスをオンにして、**Pay Now** (支払い) をクリックしてください。
  - 次のページで、支払い情報を入力して送信してください。
- 支払い終了後、申請書は審査のために提出されます。

別の手順の詳細

TTP のウェブサイトに戻り、申請書をすでに認証している場合、ダッシュボードには、申請を提出するオプションが表示されます。これをクリックすると、**Purchase Summary** (購入概要) ページが表示され、支払いを行うことができます。支払い終了後、申請書は審査のために提出されます。

質問：

申請を処理するのにどれくらい時間がかかりますか？

回答：

審査プロセスはプログラムによって異なる場合があります、数か月かかる場合もあります。

質問：

アカウント作成にどれくらい時間がかかりますか？

回答：

ユーザーアカウントを作成するには数分かかります。login.gov アカウントには、E メールアドレスと電話番号が必要です。また、TTP アカウントプロフィールページの情報を記入する必要があります。

質問：

一人を除く家族全員が条件付きで承認されています。私たちが家族として予約できるようになるには、どれくらいの時間がかかりますか？

回答：

各申請は個別に処理されます。家族を待つのではなく、条件付きで承認された後は、申請者が予定を立

てることを強くお勧めします。

質問：

私の申請状況は？

回答：

あなたの申請ステータスは、TTP ウェブサイトのダッシュボードに表示されます。

質問：

条件付き承認にはどれくらいかかりますか？

回答：

申請が条件付きで承認されるまでの時間を決定する多くの要素があります。各アプリケーションは個別に処理されます。

質問：

面接後、申請を承認するまでにどれくらいの時間がかかりますか？

回答：

通常、申請は 1-2 営業日以内に承認されます。追加情報が必要な場合があり、申請の承認が遅れることもあります。

質問：

MRZ（機械読み取り域）とは何ですか？

回答：

通常、文書上の機械読み取り可能なスペースは、ページまたはカードの一番下にあります。これは、文字、数字、およびシェブロンを含む 2 行のテキストで構成されています。たとえば、最初の行は次のようになります。P

質問：

入国不適格性の免除（A waiver of inadmissibility）とは何ですか？

回答：

入国不適格性の免除とは、何らかの理由で入国が不適格な人物が米国に入国するための申請です。

質問：

登録プロセスについて教えてください

質問：

登録には 3 つの主な段階があります：

アカウント

- login.gov アカウントを作成する

- プロフィールを記入する

申請

- プログラムを選択

申請書を作成する

手数料を支払う  
条件付き承認を待つ  
面接

- 面接予約する
- 面接を受け、承認を待つ
- 会員カードを有効にする（必要な場合）

### 申請書作成について

質問：

TTP アカウントを作成するにはメールアドレスを入力する必要がありますか？

回答：

login.gov を介して TTP ウェブサイトにログインするには、E メールアドレスが必要です。あなたの TTP アカウントプロフィールには E メールアドレスは必要ありません。ただし、TTP アカウントプロフィールに E メールアドレスがないと、TTP からの E メール通知は受信されません。

質問：

エンハンスド運転免許証（EDL）とは何ですか？

回答：

エンハンスド運転免許証（EDL）は、身元と市民権の両方を示す運転免許証です。EDL には、免許証所有者の市民権を識別するフラグアイコンが含まれています。

質問：

申請書を提出する際、家族ごとに車両情報を入力する必要がありますか？

回答：

いいえ、車両は一度だけ入力してください。主要な運転手の申請書に車両情報を記載してください。その他の家族には、車両情報は記載しないでください。

質問：

申請書に表示される「Approved OMB#」の意味は何ですか？

回答：

これは、フォームが管理予算局によって承認されたことを意味します。番号は申請ステータスまたは ID 番号ではなく、書式番号を指します。

質問：

私はフルタイムの学生で、アルバイトもしています。それをどのように記載したらいいですか？

回答：

フルタイムの学生であった時の日付を列記してください。あなたのアルバイト情報も明記してください。あなたの学生ステータスはあなたの雇用のギャップを埋めることができます。

質問：



職歴ページにパートタイム雇用を記載する必要がありますか？

回答：

パートタイム雇用を明記する必要があります。雇用が重複する事は問題ありません。

質問：

私はクルーズ船で港に停泊しましたが、税関処理は行いませんでした。その国を記載する必要がありますか？

回答：

カナダまたはメキシコ以外の国を含むすべての国を含める必要があります。

質問：

国名リストに米バージン諸島がありません。どうしたらいいですか？

回答：

米領バージン諸島を含むすべての米国領土は米国の一部であり、海外旅行リストに含める必要はありません。

## 面接について

質問：

私はトラステッド・トラベラー・プログラムの条件付きで承認され、面接予約を予定したいと考えています。

回答：

TTP ウェブサイトを使用して申請書を提出した場合、その予約はオンラインですることができます。TTP のウェブサイトログインし、ダッシュボードで利用可能な**面接予約**ボタンをクリックします。登録センターを選択すると、利用可能な面接時間枠のリストから面接日時を選択することができます。面接日時が確認された後、あなたの申請ステータスは **Interview Scheduled** (面接予約済) に変更されます。

面接場所を選択するときは、登録センターの表示方法を選択できます。

- 1.米国、カナダなどの登録センターの場所を表示できます。
- 2.すぐに利用可能で予約ができる登録センターを検索することができます。
- 3.指定した日付で検索して、すべての登録センターを空き状況とともに表示することができます。
- 4.特定の日までに少なくとも1つの予約が入っているすべての登録センターを表示するように検索することができます。

予約状況は各登録センターの状況に応じて異なりますのでご注意ください。申請件数が多いため、一部の地域では予約ができません。登録面接可能な日程がある登録センターを選択してください。

条件付き承認を受けてから 365 日以内に登録を完了する必要があります。面接予約や面接を完了しないと、申請が取り消され、料金の払い戻しは認められません。

質問：

私が面接を希望する登録センターには、面接の日付はありません。

回答：

面接予約の可用性は、各登録センターの状況に応じて異なります。申請件数が多いため、一部の地域では予約ができません。登録面接可能な日程がある登録センターを選択してください。

質問：

どのように予定を変更したり取り消したりできますか？

回答：

あなたの申請が **Interview Scheduled**（面接予約済）段階にある間に、TTP ウェブサイトにログインして予約を再予約またはキャンセルすることができます。ダッシュボードで、面接の再予約またはキャンセルを選択します。予約を取り消すと、申請がキャンセルされる可能性がありますのでご注意ください。あなたの申請をキャンセルするのを避けるために、キャンセルする代わりに再予約する必要があります。

質問：

私はトラステッドトラベラープログラムを条件付きで承認されています。面接を受けるにはどうすればいいですか？

回答：

あなたの会員番号/パスワードを用意すると便利です。この番号が付いた条件付き承認書の写しを印刷するか、PASS ID をメモして予約することができます。通知を印刷するには、TTP ウェブサイトにログインし、ダッシュボードから通知を表示し、**ダウンロード/印刷オプション**を選択します。

面接に必要な書類のリストを見るには、TTP ウェブサイトにログインし、ダッシュボードにアクセスし、**Interview Confirmation**（**面接確認**）リンクを選択します。これは、あなたの申請が Interview Scheduled（面接予約済）段階にある場合にのみ利用できます。あなたは、申請の一部として提供した書類を持って来る必要があります。文書要件は、申請したプログラムによって異なる場合があります。通常、次のオリジナル文書が必要です。

有効なパスポート。2つ以上のパスポートを使用して旅行する場合は、情報をファイルに追加できるように面接に持参してください。グローバルエントリーでは、グローバルエントリーキオスクでいずれかのパスポートを使用することができます。

永住者カード（該当する場合）

居住の証明をする書類。例としては、運転免許証（住所が最新の場合）、住宅ローン明細書、賃貸料支払い明細書、公益費などがあります。

未成年者は住所証明書を提供する必要はありません。それに付随する親または法的保護者は、彼らに代わって住所証明書を提供することができます。

質問：

どのくらいすぐに予定を設定する必要がありますか？

回答：

条件付きで承認された後、できるだけ早く予定を設定する必要があります。条件付き承認日から 365 日以内に面接に出席せずにプロセスを完了すると、申請が取り消されます。

質問：

どのように予定を変更したり取り消したりできますか？

回答：

あなたの申請が Interview Scheduled（面接予約済）のステータスになっている間は、あなたの予定を再予約またはキャンセルすることができます。TTP ウェブサイトにログインし、ダッシュボードページに移動します。適切な申請セクションでは、予定の再予約とキャンセルのオプションが表示されます。条件付き承認の日から 365 日以内に面接に参加してプロセスを完了しないと、申請が取り消されることになるので注意してください。

質問：

面接後、追加面接を予定する必要があると言われました。どうすればいいですか？

回答：

あなたの面接中に、CBP 審査官が追加情報または別の面接でフォローアップする必要があると指示された場合は、登録センターに直接ご相談ください。

質問：

私の市民権を証明する物として面接にどのような書類を持参すべきですか？

回答：

あなたの申請書に記載したすべての文書を持参する必要があります。これは通常、パスポート、運転免許証、永住者カード、または申請したプログラムに基づく査証（ビザ）と米国内のステータスになります。

質問：

面接にどのような裁判所書類を持参すればいいですか？

回答：

あなたが逮捕または事件の一部として指紋採取されたことがある場合は、関連する裁判所の文書を面接に持参してください。

質問：

面接を予定しない、または面接を完了していないとどうなりますか？

回答：

条件付き承認を受けてから 365 日以内に登録を完了する必要があります。面接を予定、または完了しないと、申請が取り消され、料金の払い戻しは認められません。

## メンバーシップ（会員）について

質問：

私はトラステッド・トラベラー・プログラムに加入しています。住所が変更された場合は、通知する必

必要がありますか？

回答：

はい。最初に NEXUS / SENTRI / グローバルエントリープログラムに提出した郵送先住所が変更された場合は、TTP ウェブサイトにログインして更新することができます。ダッシュボードの右側に、あなたの郵便先住所を更新するためのリンクが表示されます。現在の住所（あなたが住んでいる場所）を更新するには、最寄りの登録センターに行く必要があります。登録センターについての一般的な情報は、ここにあります：

グローバルエントリー登録センター：<http://www.cbp.gov/global-entry/enrollmentcenters>

NEXUS 登録センター：<https://www.cbp.gov/travel/trusted-traveler-programs/nexus>

SENTRI 登録センター：<https://www.cbp.gov/travel/trusted-traveler-programs/sentri>

FAST 登録センター：<https://www.cbp.gov/travel/trusted-traveler-programs/fast>

質問：

私はすでに新しい TTP ウェブサイトが開設される前のメンバーです。このウェブサイトで自分の情報を表示するにはどうしたらいいですか？

回答：

TTP システムのウェブサイトでは、認証に Login.gov が使用されています。最初に新しい TTP システムウェブサイトを使用するとき、Login.gov アカウントをまだ作成していない場合は作成する必要があります。GOES ユーザーID /パスワードを使用して TTP システムにログインすることはできなくなります。初めてプロフィールを設定するときは、PASS ID を指定する必要があります。PASS ID または会員番号は、TTP カードの裏面または以前の通知書に記載されています。これにより、TTP システムはあなたの情報を取得できます。

質問：

紛失、盗難、破損したグローバルエントリー、NEXUS、または SENTRI カードを交換するにはどうすればよいですか？

回答：

紛失/盗難：（\$ 25）TTP サイトでオンラインでカードの交換を申請してください。損害：（無償）カードが正しく機能しない場合は、登録センターにお問い合わせください。訂正：（無料）名前/所属/市民権/性別などに間違った情報がある場合は、登録センターに連絡してください。この情報は、交換カードを発行する前に職員によって確認される必要があります。情報の変更：（\$ 25）会員の承認、市民権、性別の変更などの後、氏名の変更は、登録センターの職員による確認が必要です。会員は、登録センターに証拠（公式渡航文書）を提出しなければなりません。職員は必要な更新を行い、会員は TTP サイトでオンラインでの交換を申請しなければなりません。受理していないカード：受理していないカードは、郵便の途中でカードが失われている可能性があります。利用可能な 2 つのオプションがあります。1：（\$ 25）TTP サイトで交換用カードをオンラインで申請し、LOST（紛失）を選択します。2：登録センターに連絡してください。交換カードは無償で開始することができます。（注意）；TTP カードは、グローバルエントリーの空港キオスクでは必要ありません。TTP カードは、専用車線（SENTRI または NEXUS）での陸上国境通過に必要です。

質問：

トラステッドトラベラー会員番号はどこにありますか？

回答：

会員番号（または PASSID）は、トラステッドトラベラーカードの裏面（左上）またはトラステッドト

ラベラープログラムのウェブサイトログインすることで確認できます。PASS ID と呼ばれる会員番号は、ダッシュボードページの上部に表示されます。航空会社はトラステッドトラベラー会員番号または PASS ID を "Known Traveler Number." (既知の渡航者番号) と呼んでいます。会員カードを持っていない場合、または CBP トラステッドトラベラープログラムの前のメンバーである場合は、<https://help.cbp.gov> のヘルプをクリックして、Eメールでサポートにお問い合わせください。会員番号を請求する際に、氏名、生年月日、生年月日を記入してください。

質問：

プログラムの認可を受けてから、トラステッドトラベラーカードを受け取るのにどれくらいの時間がかかりますか？

回答：

カードはファイル上の郵送先に郵送されます。8 営業日ほどで到着する可能性がありますが、カードを受け取るまでには 6 週間かかります。カードは白い封筒で到着し、転送することはできません。トラステッドトラベラー会員 (NEXUS、SENTRI、グローバルエントリー、FAST) は SENTRI または NEXUS 専用レーンを使用する前にカードを有効にする必要があります。カードが発行された後、TTP Website Dashboard (TTP ウェブサイトダッシュボード) ページで An Activate Membership Card (メンバーシップカードを有効にする) オプションを使用できます。グローバルエントリーキオスクにはトラステッドトラベラーカードは必要ありません。

質問：

なぜ私はグローバルエントリーカードを受理しないのですか？

回答：

8 週間経過してもカードを受け取っていない場合は、<https://help.cbp.gov/app/ask> のリンクをクリックして Eメールでお問い合わせください。カード未受信のトピックを選択して、PASSID (会員番号) を記載してください。TTP ウェブサイトのダッシュボードページにあります。郵送先住所を確認/更新し、Eメールで更新されたことを確認してから、新しいカードを無償で再発行します。2 枚目のカードが届かない場合は、カードを交換するために \$ 25 を支払う必要があります。

グローバルエントリープログラムに承認された外国人は、カードを受け取る資格がありません。飛行機で米国に到着した際、グローバルエントリー会員は、グローバルエントリーキオスクでパスポートまたは永住者カードをスキャンします。カードは必要ありません。

質問：

私は現在 CBP トラステッドトラベラープログラムのメンバーです。TTP アカウントを作成する必要がありますか？

回答：

会員オプションを管理するには、TTP アカウントをオンラインで作成する必要があります。つまり、住所を変更したり、新しいカードをリクエストしたり、会員情報を更新したりする場合です。現在会員の方は、会員特典を利用するために TTP アカウントを作成する必要はありません。

質問：

私は現在の会員を更新する必要があり、TTP ユーザーアカウントを持っていません。私は何をする必要がありますか？

回答：

TTP ユーザーアカウントをお持ちでない場合は、最初に [login.gov](https://login.gov) を使用してログインアカウントを作成

する必要があります。正常にログインした後、TTPアカウントのプロフィールを設定するよう求められます。TTPアカウントのプロフィールを設定するときは、会員番号を入力してください。会員番号により、プログラム会員情報にアクセスできます。プログラムの有効期限がダッシュボードに表示されます。会員資格を更新するには、アカウントにログインして新しい申請書を提出してください。

質問：

紛失、または盗難にあったトラステッドトラベラーカードを交換する必要があります。

回答：

紛失/盗難：（\$ 25）TTPサイトでオンラインでカードの交換を申請してください。損害：（無償）カードが正しく機能しない場合は、登録センターにお問い合わせください。訂正：（無料）名前/所属/市民権/性別などに間違った情報がある場合は、登録センターに連絡してください。この情報は、交換カードを発行する前に職員によって確認される必要があります。情報の変更：（\$ 25 会員の承認、市民権、性別の変更などの後、氏名の変更は、登録センターの職員による確認が必要です。会員は、登録センターに証拠（公式渡航文書）を提出しなければなりません。職員は必要な更新を行い、会員はTTPサイトでオンラインでの交換を申請しなければなりません。受理していないカード：受理していないカードは、郵便の途中でカードが失われている可能性があります。利用可能な2つのオプションがあります。1 サ(\$25)で交換用カードをオンラインで申請し、LOST（紛失）を選択します。2 登録センターに連絡してください。交換カードは無償で開始することができます。（注意）；TTPカードは、グローバルエントリーの空港キオスクでは必要ありません。TTPカードは、専用車線（SENTRIまたはNEXUS）での陸上国境通過に必要です。

質問：

トラステッドトラベラー（グローバルエントリー、NEXUSまたはSENTRI）会員を更新するにはどうすればよいですか？

回答：

プログラムの有効期限が切れる1年前に会員資格を更新する資格が得られます。トラステッドトラベラー会員を更新するには、以下の手順に従ってください。

TTPウェブサイトログインします（<https://ttp.cbp.dhs.gov> をクリックしてください）。

login.gov アカウントをお持ちでない場合は、最初に login.gov に移動してアカウントを作成してから、TTP アカウントプロフィールを設定するよう求められます。プロフィールページで、PASS ID（会員番号）とアカウントを関連付ける必要があります。トラステッドトラベラーカードの裏面または承認書を参照してください。

ダッシュボードから、グローバルエントリ、NEXUS、または SENTRI 会員セクションで **Renew（更新）** ボタンを選択します。

市民権を宣言する必要があります（米国市民の場合は、「米国」と宣言します）。

更新するプログラムを選択します。あなたは別の資格のあるプログラムを更新することを選択することができます。ただし、選択したプログラムによっては、便益が変更される可能性があります。次のページで、プログラム要件を確認してください。

会員更新ページに記載されているガイドラインに従ってください。アプリケーションのすべての情報を更新したら、最終確認ページで、各セクションの **Confirm and Continue（確認と続行）** をクリックします。ページの下部にある **Save and Continue（保存して続行）** をクリックします。Certify（認証）ページの Do you certify（認証しますか）で、Yes（はい）または

No（いいえ）と答えます。

**Next（次へ）** を選択します。Purchase Summary（購入の概要）ページが表示されます。

手数料は申請処理のためのもので、払い戻し不可です。合意するには、申請料総額の下にあるボックスにチェックを入れてください。

**Pay Now 支払う**）を選択します。オンライン支払いページが表示されます。支払い後、TTP ダッシュボードに戻ります。

質問：

私は現在 CBP トラストドトラベラープログラムのメンバーですが、カードを交換する、またはプログラム会員を更新するオプションはありません。

回答：

あなたが TTP で登録したときにトラストドトラベラープログラムのメンバーであって、PASS ID / メンバーシップ番号を提供しなかった場合、このオプションは、ダッシュボード上の **Edit Profile プロファイルの編集**）リンクをクリックして会員番号を入力するまで利用できません。システムは、あなたが最初にプログラムに登録したときに提供した情報とあなたの情報が一致していることを確認します。検証プロセスが完了すると、ダッシュボードのプログラム会員セクションでオプションを利用できます。

質問：

私は現在のトラストドトラベラー（グローバルエントリー、NEXUS、または SENTRI）のメンバーですが、車両を追加または削除するオプションが表示されません。

回答：

あなたが TTP で登録したときにトラストドトラベラープログラムのメンバーであって、PASS ID / メンバーシップ番号を提供しなかった場合、このオプションは、ダッシュボード上の **Edit Profile プロファイルの編集**）リンクをクリックして会員番号を入力するまで利用できません。システムは、あなたが最初にプログラムに登録したときに提供した情報とあなたの情報が一致していることを確認します。検証プロセスが完了すると、ダッシュボードのプログラム会員セクションでオプションを利用できます。

質問：

私の TTP 会員の有効期限はいつまでですか？また、会員をいつまで更新できますか？

回答：

トラストドトラベラープログラム会員の有効期限は、TTP ウェブサイトにログインした後、ダッシュボードに表示されます。トラストドトラベラープログラム会員を一番早く更新できるのは、会員の有効期限が切れる 1 年前からです。有効期限が切れた後もメンバーシップを更新することができます。

質問：

トラストドトラベラーの会員資格を更新するためにもう一度面接を受ける必要がありますか？

回答：

プログラム会員を更新するための面接が必要ない場合もあります。更新プロセスを完了するために必要な処理については、定期的に TTP ウェブサイトを確認してください。

質問：

パスポートの有効期限が切れると、トラステッドトラベラーの会員資格は自動的に失効しますか？

回答：

トラステッドトラベラー会員の日付はパスポートの有効期限に依存しません。パスポートの有効期限が切れてもメンバーシップは有効です。不必要な遅延を最小限に抑えるために、TTPのウェブサイトでも文書を更新してください。

質問：

会員証を有効にする必要があるかどうかはどうすればわかりますか？

回答：

NEXUS、SENTRI、またはFAST会員がある場合は、カードを常に有効にする必要があります。グローバルエントリー会員をお持ちの場合は、カナダまたはメキシコから米国に陸路にて到着する場合にのみカードが必要となります。

### 支払いについて

質問：

支払いはどのようにしたらいいですか？

回答：

あなたの申請情報の正確性を確認した後、認証ページで/Yes (はい)/No (いいえ)を選択し、Next(次へ)をクリックして証明することを示します。支払いを行うオプションが表示されます。

質問：

TTPはどのような支払い方法を受け付けていますか？

回答：

TTPは、米国の銀行から引き落とされた小切手、または貯蓄口座からのクレジットカードまたは電子デビットを受け付けています。

質問：

クレジットカードの種類は何を受け付けていますか？

回答：

利用可能なクレジットカードの種類は、Visa、MasterCard、American Express、Discover、Diner's Club Internationalです。

質問：

支払い情報は保存されますか？

回答：

私たちはデータベースにクレジットカードや銀行口座番号を保存しません。TTPウェブサイトを通じて支払い請求を提出すると、あなたから取引を完了するために必要な情報を当局の処理業者に提出する許可が私達に与えられます。

質問：

私の申請の支払いはいつまでしなければなりませんか？



回答：  
30日以内です。

質問：  
支払いが成功したかどうかはどのようにすればわかりますか？

回答：  
支払いを送信すると、確認メッセージと支払い領収書へのリンクが表示されたダッシュボードに戻ります。支払いが処理された後、申請ステータスは Pending Review（審査待ち）になります。ダッシュボードに Payment Initiated（支払い開始）ステータスが表示されている場合は、後で確認する必要があります。支払い処理に問題が発生している可能性があります。支払いを再開するオプションが表示される場合があります。

質問：  
クレジットカードの支払いはどのくらいの速さで処理されますか？

回答：  
通常、クレジットカードの支払いは 1~2 営業日以内に処理されます。支払い処理が完了するとすぐに、申請ステータスが Pending Review（審査待ち）に変わります。

質問：  
私の申請ステータスに Payment Returned（支払いが戻されました）と表示されます。これは何を意味するのでしょうか？

回答：  
ステータスは通常、銀行口座の支払いが正常に処理されたか、または正常に処理されなかったか、あるいはクレジットカードによる支払いが失敗したことを表示します。支払いに関するご質問がある場合は、該当する銀行またはクレジットカード会社にご連絡ください。支払いが完了するまで、申込みは処理されませんのでご注意ください。

質問：  
銀行やクレジットカードの明細書にどのように取引が表示されますか？

回答：  
支払い取引処理は通常、PAYMENT（支払い）の説明と USCUSTOMS TRUSTEDTRAVELER を示すテキストで表示されます。特定の支払いが何であるかわからない場合は、あなたの契約する金融機関に最初にご連絡下さい。支払い履歴の特定に役立ちます。

質問：  
CBP 支払いウェブサイトへのリダイレクトは機能しませんでした。どうしたらいいですか？

回答：  
試すことができるいくつかのことがあります：  
1. 官公庁のコンピュータを使用しているときに問題が発生した場合は、個人のパソコンでもう一度試してください。  
2. あなたのアプリケーションのステータスが Payment Initiated（支払いが開始されました）の場合、約 1 時間待ってからもう一度お試しください。支払い処理に問題が発生している可能性があります。支払いを再開するオプションが表示される場合があります。

## 問題について

質問：

アカウントにリンクしようとしたのですが、機能しませんでした。どうしたらいいですか？

回答：

**GOES ID を使ってあなたのアカウントにリンクする場合は...**

3回試行後にセキュリティの質問に答えることができませんでした：

あなたのアカウントに関連付けられているファイルに含まれている文書の一つについて情報を提供することができます。

セキュリティに関する質問に3回答えようとしませんでした：

セキュリティに関する質問に答えるための機会が少なくともあと1回はあります。また、あなたのアカウントに関連付けられているファイルに関する文書情報の一つについて無制限に提供することもできます。

ログアウトして再試行する方法がわからない：

再度ログインします。Dashboard（ダッシュボード）ページから **Edit Profile（プロフィールの編集）** をクリックし、PASSID または GOES ID を入力します。GOES ID を使用するには、検証方法の1つに正解することが必要です。

**PASSID または FAST ID を使用してアカウントをリンクしようとした場合は...**

Dashboard（ダッシュボード）から Edit Profile（プロフィールの編集）に行き、正しい ID を入力して試してみてください。

プログラム ID を入力し、プロフィール情報がファイルの情報と一致するが、ID が別の Login.gov メールに関連付けられている場合：

PASSID を現在の Login.gov メールに再リンクするオプションがあります。これは、PASSID に関するファイルに保存された文書のうちの1つについて正解することが必要です。

質問：

パスワードを忘れてしまいました。どうしたらいいですか？

回答：

TTP のウェブサイトのホームページで、Log in（ログイン）をクリックします。すでに login.gov アカウントをお持ちの場合は、Forgot your password?（パスワードをお忘れですか？）の指示に従います。login.gov アカウントをお持ちでない場合は、まず login.gov アカウントを作成し、TTP ウェブサイトにアクセスする必要があります。

質問：

新しい Login.gov アカウントを作成しました。別の Login.gov アカウントを使用しているときに最後に入力した情報、または閲覧した TTP 情報に、どのようにアクセスできますか？

回答：

**TTP 情報の PASSID を割り当てられたことがある場合...**

新しい Login.gov アカウントでログインしたら、PASSID を新しい Login.gov アカウントに移動（再リンク）することができます。PASSID はつの Login.gov アカウントにのみ関連付けることができるので、新しい Login.gov アカウントを使用してログインした場合にのみ、PASSID に関連付けられた情報を再リンクすることができます。

プロフィール情報を入力することで、新しい Login.gov アカウントから TTP 情報へのアクセスを設定することができます。この情報は、以前に提供された TTP プロファイル情報と一致する必要があります。次のいずれかの ID と必要な確認情報も入力する必要があります。

- あなたの会員番号/ PASSID、そのアカウントに関連付けられた書類からの情報
- FAST ID（過去に FAST 申請を提出したユーザーのみに割り当てられています）とそのアカウントに関連付けられている文書の情報
- あなたの GOES ID（旧 GOES ウェブサイトから申請した人にものみ該当します）とセキュリティに関する質問への回答または、そのアカウントに関連付けられた書類の情報。注意：
  - セキュリティに関する質問には 3 回しか答えられません。その後は、文書の情報を提供することが唯一の選択肢になります。
  - セキュリティ質問の試行回数を使い切るまでは、どの検証方法を使用するかに制限はありません。

どの ID タイプを提供しても、有効な文書情報を無制限に提供することができます。アカウントのプロフィールページであなたの ID を入力することができます。次のいずれかの方法でアクセスできます：

- 新しい Login.gov アカウントを作成した直後、または
- 新しい Login.gov アカウントにログインした後、バナーのマイダッシュボードをクリックし、Update Your Info（あなたの情報を更新）の Edit Profile（プロフィールの編集）をクリックしてください。

#### **TTP 情報の ID がない場合は...**

まだ提出していない（支払っていない）新しい申請しかない場合は、新しい Login.gov アカウントにデータを移動することはできません。

質問：

以前の TTP ウェブサイトである GOES を通じて既に申し込んでいる場合、自分のアカウントをリンクして自分の情報を表示するにはどうすればいいですか？

回答：


既に GOES を使って申し込んでいる場合は、そのアカウントの情報を Login.gov アカウントにリンクすることができます。アカウント情報ページでは、次のいずれかを入力します。

- 会員番号/PASS ID
- あなたの FAST ID（過去に FAST 申請を提出した人にものみ割り当てられています）
- あなたの GOES ID あなたの身元を確認するのに役立つ情報

--このオプションを選択すると、GOES アカウントに登録したときに入力したセキュリティに関する質問のうちの 1 つに正確に回答するか、その ID に関連付けられている文書の一つに関する情報を正確に入力する必要があります。

--セキュリティに関する質問に 3 回回答後、そのオプションは利用できなくなりますが、文書の情報を提供することはできます。

以下から会員番号/ PASS ID またはファースト ID を見つけることができます：

- トラストドトラベラー会員カード（グローバルエントリー、NEXUS )
- 過去の通知書

質問：

なぜ複数のアカウントに同じ Login.gov メールアドレスを使用できないのですか？

回答：

Login.govには、各個人に固有のEメールアドレスが必要です。家族のメールアドレスの要件については、こちらをご覧ください：<https://login.gov/help/trusted-traveler-programs/family-account/>

TTPでは、家族のEメール通知（ログインアカウント通知以外）を同じアカウントに送ることができません。Account Profile（アカウントプロフィール）ページで、TTPがアカウント通信に使用するEメールアドレスを入力します。このメールは固有である必要はありません。

質問：

TTPアカウントのプロフィールに記入しようとする、名前、カード、出生地の不一致が表示されます。

回答：

申請書に記入した名前、生年月日、出身地を入力してください。CBPまたはトラベラーカードからの連絡書に記載されている会員番号/パスワードを入力してください。入力した情報は、アプリケーションで提供された情報と照合されます。スペルは正確に一致する必要があります。引き続き不一致の問題がある場合は、TTPサポートに連絡して、申請で提供した情報を要求してください。

質問：

申請を拒否されました、その理由を知りたいと思っています。

回答：

グローバルエントリー、NEXUS、SENTRI、またはFASTプログラムの申請が拒否された場合、この措置の理由について書面で情報を提供することができます。

質問：

申請が拒否されました。再検討プロセスについて教えてください。

回答：

決定が不正確な情報に基づいていると思われる場合は、Eメールを送信するか、またはCBPトラストトラベラーオンブズマンに以下のアドレス宛てにご連絡ください。

CBP.cbpvc@dhs.gov

US Customs and Border Protection

P.O. Box 946

Williston, VT 05495

Attn: CBP Ombudsman

トラストトラベラーオンブズマンとの連絡には、不正確な情報に基づいて拒否されたことを証明できるサポート情報が含まれている必要があります。犯罪記録を持つか、CBPの法令/規則/方針に対して過去に違反していると、すべてのトラステッドトラベラープログラムに参加できなくなる可能性があります。これらのプログラムの参加基準は厳格です。

質問：

私は通知書を表示することはできません。どうしたらいいですか？

回答：

通知はポップアップウィンドウに表示されるはずですが、通知をクリックする前に、ポップアップブロッカーを無効にしてください。

質問：

System Busy（システム混雑）ページが表示されます。 どうしたらいいですか？

回答：

場合によってはシステムのメンテナンスが必要な場合があります。 通常、システムは数時間だけ停止することがあります。 問題が解決しない場合は、サポートポータル (<https://help.cbp.gov/app/ask>) から TTP サポートにお問い合わせください。 迅速な解決のために、問題が発生したときにアクセスしていた画面名やエラーメッセージのテキストなど、発生している問題についてできるだけ多くの情報をお知らせください。

質問：

なぜ Warning: Page has expired（警告：ページが期限切れです）というメッセージが表示されますか。

回答：

このページは、TTP ウェブサイトを誘導するためにブラウザの Back/Refresh（戻る/更新）ボタンを使用すると表示されます。 TTP ウェブサイトのナビゲーションボタンとリンクのみを使用してください。

質問：

TTP ウェブサイトから問題を報告するにはどうすればよいですか？

回答：

サポートポータル (<https://help.cbp.gov/app/ask>) から TTP サポートにお問い合わせください。 迅速な解決のために、問題が発生したときにアクセスしていた画面名やエラーメッセージのテキストなど、発生している問題についてできるだけ多くの情報をお知らせください。

質問：

GOES と TTP ウェブサイトの違いは何ですか？

回答：

TTP は、CBP のトラステッドトラベラープログラムをサポートする最新の申請ウェブサイトです。 TTP は、モバイルデバイスやコンピュータでサポートできる、より合理的なワークフローをユーザーに提供します。

質問：

アカウントにログインする際に問題が発生したらどうしたらいいですか？

回答：

一般的なログインに関する質問の回答については、<https://www.login.gov/help/> をご覧ください。

質問：

Reapply（再申請）オプションはどこにありますか？

回答：

TTP ウェブサイトにログインし、ダッシュボードに移動します。再申請するオプションは、拒否または無効にされたプログラムの Program Membership（プログラム会員）セクションに表示されます。

質問：

ダッシュボードで Submit Application（アプリケーションの送信）をクリックしました。リストに2つのアプリケーションが表示されるのはなぜですか？

回答：

Purchase Summary（購入概要）には、完了したすべての申請が含まれます。同時にすべての費用を支払う必要があります。

## プログラムについて

質問：

NEXUS とは何ですか？

回答：

NEXUS は、米国税関国境取締局（CBP）とカナダ国境サービス局（CBSA）が管轄する相互プログラムです。

NEXUS プログラムは、事前審査された旅行者が米国およびカナダに入国する際の迅速な処理を可能にします。プログラム会員は、北部の国境にある指定港の専用レーンを、空路でカナダに入国するときは NEXUS キオスクを、カナダプレクリアランス空港を経由して米国に入国するときはグローバルエントリキーオスクを使用します。NEXUS のメンバーはまた、海上連絡所で迅速な処理を受けます。

NEXUS への参加することを希望する場合は、TTP ウェブサイトを通じて申請書に記入する必要があります。カナダ税関処理センター（CPC）に申請書をオンラインで送付するか、郵送/FAX で送付することができます。各地域の CPC、郵送先住所、ファックス番号のリストについては、CBSA のウェブサイトをご覧ください。

プログラム資格を得るためには、申請者は米国とカナダの両方の法執行審査に合格し、NEXUS 登録センターで面接を受ける必要があります。申請者が虚偽または不完全な情報を提供した場合、または犯罪で有罪判決を受けた場合は、会員資格が拒否されることがあります。

支払いは申請時に行う必要があります。申請者は紙ベースの申請が段階的に廃止されることから、オンラインで申請することをお勧めします。5 年会員の手数料は、\$ 50 米ドルまたは \$ 50 カナダドル（18 歳以上の場合）です。18 歳未満は無料で利用できます。米国の CBP TTP ウェブサイトで申請した申請者は 50 米ドルを支払い、カナダの GEC ウェブサイトから提出した申請者は 50 カナダドルを支払います。米国の CBP TTP を通じて申請するカナダの申請者は、変動為替レートのために、50 カナダドルより多くまたは少ない費用を請求されることがあります。同様に、カナダの GEC を通じて申請する米国の申請者は、変動為替相場のために 50 米ドルより多くまたは少ない料金を支払うことがあります。外国為替取引のための金融手数料もあります。

あなたが CBSA を通じて申請書を提出した場合、TTP オンラインアカウントを作成し、それを面接を予約し、カードを有効にするために PASSID（あなたのパスポート番号ではなく会員番号です）にリンク

する必要があります。

質問：

FAST Card（ファーストカード）を持っている場合、観光のために旅行する際に NEXUS レーンを使用できますか？

回答：

いいえ、FAST カードは商用トラックドライバーによって指定された FAST レーンでのみ使用できます。

質問：

Ready Lane（レディーレーン）でトラステッドトラベラー（グローバルエントリー、NEXUS、SENTRI）カードを使用することはできますか？

回答：

レディーレーンは、入国時に米国へ陸路から入国する渡航者専用車線です。信頼できる渡航者（グローバルエントリー、NEXUS、または SENTRI）などの無線 ID（RFID）対応の渡航文書を入手して旅行する渡航者は、国境を越えて検査手続きを迅速化するためにレディーレーンを利用することができます。

レディーレーンは、以下の入国地で利用できます。運営時間は現地入国地にて確認してください。詳細については、[https://help.cbp.gov/app/answers/detail/a\\_id/1211/~ready-lane-document-requirements](https://help.cbp.gov/app/answers/detail/a_id/1211/~ready-lane-document-requirements) をご覧ください。

質問：

グローバルエントリーカードの対象者は誰ですか？ グローバルエントリーキオスクを使用するのにカードが必要ですか？

回答：

グローバルエントリーカードは、米国市民、合法的永住者、またはメキシコ国籍のグローバルエントリーメンバーに発行されます。グローバルエントリー会員は、国境にある NEXUS / SENTRI レーンを経由して、米国への入国のために陸上でトラステッドトラベラーレーンを使用することができます。グローバルエントリーキオスクには、グローバルエントリーカードは必要ありません。

質問：

グローバルエントリーキオスクではどのような渡航文書が使用されていますか？

回答：

パスポートまたは永住者カードのみが、グローバルエントリーキオスクでの使用されます。

質問：

すでに TSA PreCheck（プリチェック）を持っている場合は、どの渡航者番号を使用しますか？

回答：

運輸保安局（TSA）と共同で、CBP トラステッドトラベラープログラムの一部会員は参加資格があり、米国の選定空港チェックポイントで TSA プリチェックの迅速な審査特典を受けることができます。CBP トラステッドトラベラー（グローバルエントリー、NEXUS、または SENTRI）会員は、TSA のプ

リチェックプログラムの対象となることがあります。TTP Pass ID はプリチェックの Known Traveler Number（既知の渡航者番号）になります。詳細については、<https://www.tsa.gov/precheck> をご覧ください。

質問：

Pass ID / 渡航者番号はどこにありますか？

回答：

PASS ID は、トラステッドトラベラーカードの裏面（左上隅）またはトラステッドトラベラープログラムウェブサイトログインすることで確認できます。PASS ID とも呼ばれる会員番号は、ダッシュボードページの上部に表示されます。航空会社はトラステッドトラベラー会員番号または PASS ID を Known Traveler Number（既知の渡航者番号）と呼んでいます。

質問：

新しいトラステッドトラベラープログラムの会員のために再度申請する必要がありますか？

回答：

トラステッドトラベラープログラムの会員登録日はパスポートの有効期限に依存しません。パスポートが有効期限切れであっても、メンバーシップは有効です。ただし、システムで新しいパスポートを更新するまでは、キオスクや陸路で会員プログラムを使用することはできません。

承認されたトラステッドトラベラー（グローバルエントリー、NEXUS、または SENTRI）会員の場合は、TTP ウェブサイトを通じて特定文書を更新することができます。TTP ウェブサイトにログインしたら、ダッシュボードページの右側にある **Update Documents**（文書の更新）をクリックします。保留中の申請がある場合、このオプションは利用できませんのでご注意ください。指示に従って、文書を更新します。あなたがまだ会員でない場合、この情報は登録面接で更新することができます。CBP 審査官に、変更が必要であることを伝えてください。

質問：

私の市民権を TTP アカウントで追加/変更することはできますか？

回答：

市民権を変更したり追加する必要がある場合は、トラステッドトラベラー登録センター（グローバルエントリー、NEXUS、または SENTRI）に行く必要があります。

トラステッドトラベラープログラムの申請書を提出する場合、オンライン TTP 申請プロセス中に市民権を更新する機会があります。ただし、市民権の変更の証拠を提供するためには、一般的には登録センターに行く必要があります。

質問：

私は現在 NEXUS / SENTRI メンバーです。グローバルエントリーはどのように使用できますか？

回答：

米国市民/法律上の永住者で、登録面接時にパスポートの情報を提供し、指紋を収集された場合、自動的にグローバルエントリーの特典を受けることができます。ファイルにパスポート情報や指紋情報がない場合は、CBP がこの情報を取得するために、トラステッドトラベラー登録センターにアクセスする必要



があります。

質問：

私は現在の SENTRI メンバーですが、車を追加または削除するオプションは表示されません。

回答：

あなたが TTP で登録したときにトラステッドトラベラープログラムの会員だったが、PASS ID /会員番号を提示しなかった場合、このオプション（車両の追加または削除）は、ダッシュボードの右側にある Edit Profile（プロフィールの編集）リンクをクリックし、会員番号を入力するまで利用できません。

車両を追加するオプションは、ダッシュボードの適切なプログラム会員セクションで利用可能な処理の1つでなければなりません。

車両を管理するオプションは、ダッシュボードの右側に表示されます。 **Manage Vehicles（車両の管理）** をクリックした後、削除する車両の **Delete（削除）** を選択し、処理を確定します。

質問：

私は現在 SENTRI 会員で、新しいナンバープレートを持っています。 どうすれば報告できますか？

回答：

処理の遅延を避けるために、新しいナンバープレートを手にするたびに車両ナンバープレートを確認して更新する必要があります。 ナンバープレート情報を更新していない SENTRI 会員は、CBP 審査官がナンバープレート情報を確認する際に遅れることがあります。

TTP ウェブサイトにログインし、ダッシュボードページに移動します。 ページの右側で、**Manage Vehicles（車両の管理）** をクリックします。 表示されるページで、**ナンバープレートを更新する必要がある車両の編集** をクリックします。 **情報を完成し、変更を確認してください。**

質問：

私の情報に大きな変更がありました（名前、市民権の状態、パスポートの変更など）が、TTP システムで自分自身に関する情報を更新できないようです。

回答：

申請を認証した後にエラーが発生し、後から気づいただけの場合は、面接するまでオンラインで修正することはできません。 面接官に必要な変更があることを知らせてください。 一部の変更はオンラインではできませんので、審査官にこれらの変更をしてもらうには登録センターに行く必要があります。 変更に関する補足資料を面接に持参してください。

名前変更のための新しいカードを注文する前に、登録センターを訪問し、CBP 審査官があなたの情報を更新できるようにする必要があります。 その後、更新された情報を表示するためにオンラインで交換カードを注文し、\$ 25 のカード交換料金を支払うことができます。

### 運転免許証の更新

承認されたトラステッドトラベラー会員であれば、TTP ウェブサイトにログインしてこの情報を更新することができます。 ダッシュボードの右側にある **Update Documents（文書の更新）** をクリックします。 あなたのアカウントに保留中の申請がある場合、このオプションは利用できませんのでご注意ください。 指示に従って、文書を更新します。 一度更新すると、それ以上の処理は必要ありません。

### 住所の変更

申請に含まれている郵送先住所が変更された場合は、ダッシュボードの右側にある **Update Mail-to Address**（郵送先住所の更新）リンクをクリックして、TTP ウェブサイトにログインして更新することができます。

現在の住所（住んでいる場所）を更新する必要がある場合は、最寄りの登録センターに行く必要があります。予約は必要ありません。登録予定の申請者がまず優先されることをご理解ください。

### パスポート/永住者（LPR）カード

パスポート/LPRカードの情報は、アカウントに現在関連付けられているパスポート/LPRカードの更新であり、名前の変更は含まれていない場合にのみ変更できます。一部の変更はオンラインではできませんので、CBP 審査官にこれらの変更をしてもらうには、登録センターに行く必要があります。登録センターに来る際には、必ず補足資料を持って来てください。

### 市民権の変更

市民権を変更、更新、または追加する必要がある場合は、登録センターに行く必要があります。補足文書は必ずお持ちください。

質問：

パスワードを作成した後で変更することはできますか？

回答：

トラステッド・トラベラー・プログラムのウェブサイトで、「ログイン」を選択します。セキュリティ通知を確認すると、login.gov にリダイレクトされ、**Forgot your password?**（パスワードを忘れましたか？）を選択できます。

質問：

審査のために申請書を提出しました。間違いを修正するにはどうしたらいいですか？

回答：

申請を認証した後にエラーが発生し、後から気づいただけの場合は、面接するまでオンラインで修正することはできません。面接官に必要な変更があることを知らせてください。

質問：

TTP でパスポート/永住者のカード情報を更新することはできますか？

回答：

はい、TTP 会員に関連付けられているパスポートまたは米国永住者カードを更新できます。文書情報がまだ会員に関連付けられていない場合、または名前が変更されている場合は、トラステッド・トラベラー登録センターを訪問してその情報を追加する必要があります。

質問：

申請書を提出して以降、私の現在の住所、書類、または車両の情報が変更されました。どうしたらいいですか？

回答：

オンラインで修正することはできないので、面接まで待つ必要があります。面接官に、必要な変更があることを知らせてください。登録センターに補足文書を持参してください。